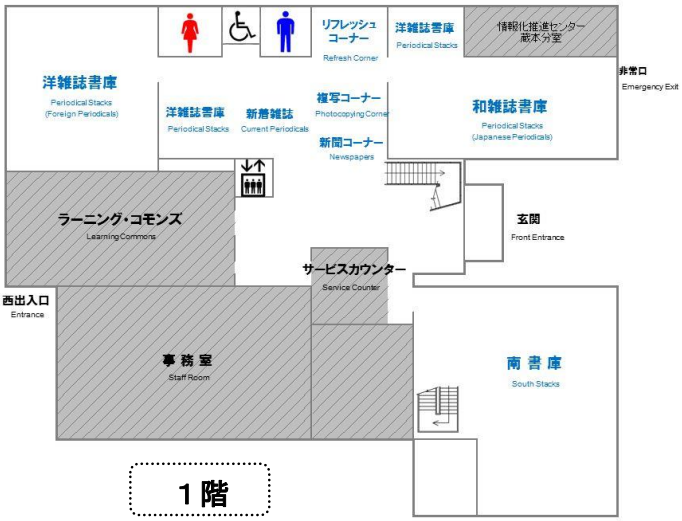
蔵本分館時間外特別利用の手引き

はじめに

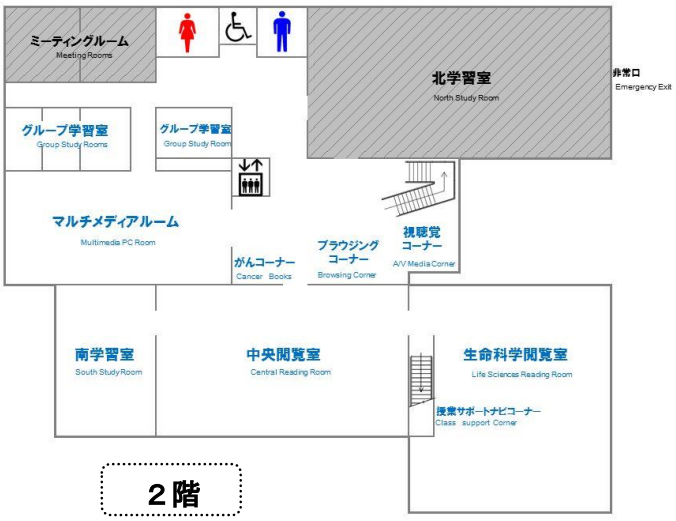
時間外特別利用は、図書館閉館後や休館日に、あらかじめ申請して許可された人だけが職員証または学生証で入館して図書館を利用できるものです。セキュリティー上、入退館の情報は全て記録および録画されています。**24 時を過ぎると外へは出られませんので，必ず時間内に退館してください。**

利用対象区域　下図の塗りつぶし部分以外

利用不可区域
時間外は入室できません。
※ミーティングルームは 1,2,6,7,12 月は利用可(要予約)



1階



2階

▼利用できる時間　閉館後１５分後から２４時まで

◆ 平　日（ 授　業　期 ）	２１：１５～２４：００
◆ 授業期の土日祝日，休業期の平日・土曜日	１７：１５～２４：００
（ 土日祝日は上記に加えて	８：３０～１０：００ ）
◆ 休　館　日	８：３０～２４：００

※　通常開館時から続けて利用することはできません。いったん外へ出て、利用時間になってから再入館してください。

・利用不可区域には閉館後入れません。荷物を置き忘れないようご注意ください。

▼利用できるサービス

◆学術雑誌・図書の館内閲覧

◆学術雑誌・図書の複写

◆マルチメディア PC 利用

◆自動貸出装置による図書の貸出・返却・延長

※学術雑誌の館外持ち出しは一切禁止です。

▼入館方法

（１）玄関横の時間外入口のカードリーダーに職員証または学生証を読み込ませてください。
（西出入口からは入れません。）

（２）開錠ランプが点灯して５秒間ロックが解除されますので、そのあいだに入館してください。

（３）入館後は、ドアがロックされたことを確認してください。

（４）入館ゲートも通常どおりカードを読み込ませて入室してください。

（５）ホール等の照明はセンサー式です。閲覧室等の照明スイッチは、各部屋の入口付近にありますので、必要に応じて ON にしてください。

※　他人にカードを貸したり、許可されていない人を一緒に入らせたりしないでください。
（入館の映像は全て録画されています。）

▼退館方法

（１）周囲に他の利用者がいない場合は、部屋の照明の消灯、窓の戸締りを必ず確認してください。

（２）時間外出口のカードリーダーに職員証または学生証を読み込ませてください。

（３）開錠ランプが点灯して５秒間ロックが解除されますので、その間に退館してください。
24 時以降はロック解除されませんので，必ず時間内に退館してください。

遵　守　事　項

以下の点を遵守してください。違反があった場合には、時間外利用の許可を取り消すことがあります。

（１）　２４時までに退館すること
（２）　館内の飲食ルールに従うこと（食べ物を許可しているのは１階リフレッシュコーナーのみ）
（３）　申請者本人以外に利用させないこと
（４）　荷物は退出時に持ち帰ること
（５）　その他、他の利用者の迷惑となる行為をしないこと

非常時の連絡先

※非常時には東玄関に備え付けの電話が使えます。　（外線 0 発信）

大学病院守衛室
内線９２１０　　外線（088）633-9210

問い合わせ先
徳島大学附属図書館蔵本分館
蔵本利用支援係
TEL：(088)633-7414
e-mail：
tsgakujutsuk@tokushima-u.ac.jp